

## 1. ご利用の手続き

受付窓口で「介護老人保健施設 利用約款」と「運営規程」に基づいて職員がサービス内容をご説明します。

その説明を理解、同意された場合は「利用同意書」に署名・押印していただき、利用開始となります。

## 2. ご用意いただくもの

### 〈入所の場合〉

- 保険証類（介護保険被保険者証、健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、被爆者健康手帳など）、印鑑（ご本人様・保証人2名様分 計3本）
- 衣類
  - パジャマ : 2～3枚（普段着ているもの）
  - 普段着 : 3着程度
  - 下着 : 4～5枚
  - くつ下 : 4～5足
  - バスタオル : 2枚 / タオル 5～6枚（レンタルもご利用いただけます）
- 洗濯関係（必要な方のみ）
  - 洗濯洗剤（本人・家族が行う場合）
  - ナイロン袋（汚れ物を入れます）
- 整容関係
  - 歯ブラシ、歯磨き粉、入れ歯用洗剤（必要な方）、コップ（ガラス以外）、ヘアーブラシ、電気カミソリ（男性）、化粧品（必要な方）など
- 薬
  - 服用中の薬があれば、ご用意下さい。
- 自室でテレビの利用を希望される場合は、個人でご用意いただくこととなります。設置台のスペースが限られておりますので、サイズは19インチ以下でお願い致します。

### 〈短期入所の場合〉

- 入所の方とほぼ同じです。
- 洗濯関係用品は必要な方のみお持ち下さい。
- 薬は利用日数分お持ち下さい。

持ち物には大きくはっきりと名前をご記入願います。  
持ち物は室内のタンス内に収まる程度に止め不要なものはお持ち帰り願います。  
多額な金銭や貴重品はお持ちにならないようお願い致します。

### 3. 施設内での生活について

#### (1) 面会

いつでもおいで下さい。面会は24時間可能です。

来所いただいた際には、受付の面会票にご記入願います。

なお、まいえの正面玄関は午後5時に施錠いたしますので、午後5時以降の出入りは、ナカムラ病院の入口からお願いします。

※ 外部からの飲食物の持ち込みは、療養上および食品衛生管理上、各サービスステーションにご相談願います。

また、のどに詰まるなどの危険がありますので、他の入所者さまへはお渡しにならないようお願いします。

#### (2) 食事

朝食 午前7時50分

昼食 午後12時15分

夕食 午後6時

#### (3) 外出・外泊

前もってサービスステーションにお知らせ下さい。

ご家族の都合が許せば、月2～3回は外出・外泊にご協力下さい。

#### (4) 洗濯

ご本人が洗濯できない場合は、ご家族が洗濯を行って下さい。(施設のコインランドリーも使用できます。¥100/回・洗濯プリペイドカード) やむを得ない場合は施設で洗濯いたします。

洗濯プリペイドカード：売店で販売しています。

コインランドリー利用時間：消灯時間以降はご遠慮下さい。

#### (5) 散髪

施設の理容室で散髪・パーマなどができます。

散髪を希望される方はサービスステーションにお知らせ下さい。

#### (6) 他の医療機関への受診および転院について

##### ・入所中に他の医療機関を受診する際は

医師の指示と紹介状が必要です。前もってご相談ください。

・外出中であっても原則として医師の指示が必要です。

・他の医療機関からお薬をもらうことは原則としてできません。

・他科受診、転院等の際には、入所者さまの搬送はご家族でお願いいたします。なお、入所者さまの搬送を施設へ依頼された場合は、施設でご本人の病状等に応じた車両の手配をおこないますが、車両経費実費をご負担いただきます。

#### (7) 利用中のご相談について

施設内での生活や退所後の生活などについてのお悩み、ご要望はお気軽に受付窓口・支援相談員・各サービスステーションへご相談下さい。

#### (8) 飲酒・喫煙

施設内での飲酒、喫煙は禁止しています。持ち込みもご遠慮下さい。

## (9) 携帯電話の使用・写真撮影について

施設内での携帯電話のご使用は制限をしますが、周りの方にご配慮いただきますようお願いいたします。

施設内での写真撮影（動画を含む）および録音は原則禁止しております。

## (10) その他

- ・ご利用中にご本人や、ご家族の住所・連絡先などに変更があった場合、保険証類の更新・変更があった場合は必ずまいえ事務室へご連絡下さい。
- ・当施設は作業療法士、理学療法士、看護師、介護福祉士、栄養士等の臨床実習施設となっておりますので、了承のうえご協力下さい。

職員へのお心付けは、固くご辞退申し上げます。

## 4. 利用料の支払い

その月の利用料を月末で締めますので、翌月の10～20日（短期入所の場合は、退所日の翌月の10～20日）までにお支払い下さい。

（土・日・祝日も受け付けております）

請求書は発行しておりませんので、利用料金は毎月10日以降に受付窓口で直接、またはお電話でお尋ね下さい。

お支払い方法は以下のいずれでも結構です。

- 受付窓口に直接
- 自動引き落とし
- 銀行振込
- 現金書留で郵送

自動引き落とし

広島銀行、もみじ銀行、郵便局の口座が利用できます。

振込口座

もみじ銀行 五日市北支店（普） 0641856  
医療法人ピーアイエー 理事長 中村友美

※ 自動引き落とし、銀行振込、現金書留でお支払いの方へは領収書を後日郵送します。

※ 領収書は医療費の控除などに必要ですので大切に保管下さい。

尚、2ヶ月以上お支払いが滞った場合は、入所契約を解除し、退所していただきます。

お問い合わせ

介護老人保健施設 まいえ

広島市佐伯区坪井三丁目818-1

TEL 082-921-9123 F

AX 082-924-4569

ご利用の問い合わせ及び施設内のご案内については、随時対応できますのでお気軽にご相談ください。